



## **Gustav Benz Haus, Leben und Arbeiten im Herzen vom Kleinbasel**

Im Gustav Benz Haus betreuen wir 81 Bewohnerinnen und Bewohner. Dem Alters- und Pflegeheim sind 37 Wohnungen nach dem Konzept des betreuten Wohnens angeschlossen. Die Mieter können Spitexleistungen von uns beanspruchen. Zudem führen wir eine Pflegewohngruppe mit 10 Bewohnerinnen und Bewohnern mit einer Demenz.

Wir suchen nach Vereinbarung

### **Sachbearbeiterin Administration 60-80% (m/w/d)**

#### **IHRE AUFGABEN**

- Bedienen der Telefonzentrale und des Empfangschalters
- Mitverantwortung für die Bewohner- und Personaladministration
- Mithilfe bei der Leistungserfassung
- Korrespondenz und Protokollführung in Deutsch
- Wichtige Drehscheibenfunktion für alle internen Bereiche
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Fördern der interprofessionellen Zusammenarbeit
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung der Administrationsprozesse
- Mitarbeit bei Projekten
- Allgemeine Administrationsarbeiten

#### **IHR PROFIL**

- kaufmännische Grundausbildung (HR-Erfahrung)
- Dienstleistungsorientierung mit Organisations- und Koordinationsgeschick
- vernetztes Denken und strukturierte Arbeitsmethodik
- Gute Deutsch- und PC-Kenntnisse (Office, LOBOS und PEP)
- Gewinnende, wertschätzende Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz und Freude am Kontakt mit älteren Menschen
- Weiterbildung in Berufsbildung

#### **IHRE CHANCE**

- Ein spannendes, vielseitiges Arbeitsumfeld in einer dynamischen Organisation mit Offenheit für Innovationen und kurzen Entscheidungswegen. Zudem bieten wir marktgerechte Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E- Mail an: Ruth Häberli, Zentrumsleitung  
[ruth.haeberli@gustavbenzhaus.ch](mailto:ruth.haeberli@gustavbenzhaus.ch)